材料科学与工程学院研究生请假情况存根

本人申明：

1、我承诺以下填写内容真实有效，并已告知家长；

2、我已认真阅读材料科学与工程学院《学生请假管理办法》，在请假离校期间将遵守国家法律法规，遵守学校的有关规章制度，维护学校的声誉；

3、我在请假离校期间的人身和财产安全，给我或他人造成损害的，由我本人负全责，与学校和所在学院无关；

审批程序：

请假不离开校区所在市的审批程序：学生请假≦1 天，由指导教师—辅导员审核批准；1 天<学生请假≦3 天，由指导教师—辅导员—办公室主任审核批准；3 天<学生请假≦7 天，由指导教师—辅导员—办公室主任—学院党委副书记—分管副院长审核批准。

请假离开校区所在市的审批程序：学生请假≦3 天，由指导教师—辅导员—办公室主任—学院党委副书记审核批准；3 天<学生请假≦7 天，由指导教师—辅导员—办公室主任—学院党委副书记—分管副院长审核批准。

本人签字：　　年　月　日

学生姓名		专 业		班 级	
请假事由及目的地：					
请假日期：　年　月　日 到　年　月　日，共计　天。返校具体时间：					
指导教师意见：　　签字：　　年　月　日 辅导员意见（是否与家长联系　是□　否□）：　　签字：　　年　月　日 办公室主任意见：　　签字：　　年　月　日					
党委副书记意见：　　签字：　　年　月　日 分管副院长意见：　　签字：　　年　月　日					
备注：病假请附医院证明，因公事假请附相关部门证明。离开校区所在地返校需向辅导员提供相关材料批准后方能返校。					

----------（学院盖章处）----------

材料科学与工程学院研究生请假证明

学生姓名		专业		班级	
请假事由及目的地：					
请假日期：　年　月　日 到　年　月　日。返校具体时间：					
学生已完成请假审批流程，同意学生请假。					
辅导员意见：　　签字：　　年　月　日					
备注：病假请附医院证明，因公事假请附相关部门证明。离开校区所在地返校需向辅导员提供相关材料批准后方能返校。					